

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

W Szkole pływania Orka Pro

Podstawa prawna: art. 22b, art. 22c Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304 z późn.zm.).

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

- 1) Wszystkie osoby zatrudniane przez Szkołę pływania Orka-Pro- (umowa o pracę, umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy itp.), mają obowiązek stosować postanowienia niniejszego dokumentu.
- 2) Szkoła pływania Orka-Pro ma prawo żądać od ww. osób potwierdzenia na piśmie zobowiązania do stosowania zasad przewidzianych w niniejszym dokumencie.
- 3) Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich jest:
 - a) uwrażliwienie wszystkich pracowników, rodziców i innych osób współpracujących na obowiązek podejmowania działań zmierzających do ochrony małoletnich przed krzywdzeniem;
 - b) wskazanie zakresów odpowiedzialności poszczególnych osób za bezpieczeństwo małoletnich znajdujących się na terenie obiektów i korzystających z oferty zajęć;
 - c) podejmowanie odpowiedniej interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletnich i/lub bezpośredniego zagrożenia ich zdrowia i życia;
 - d) określenie działań edukacyjnych, profilaktycznych i interwencyjnych mających na celu zapewnienie małoletnim bezpieczeństwa.

§ 2

- 1) Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Szkoły pływania Orka-Pro jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
- 2) Każda osoba małoletnia winna być traktowana z należnym jej szacunkiem oraz poszanowaniem jej godności.
- 3) Niedopuszczalne jest krzywdzenie małoletniego, w tym w szczególności stosowanie wobec niego przemocy w jakiegokolwiek formie.
- 4) Pracownicy powinni reagować w sytuacji krzywdzenia małoletniego lub zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, że dochodzi do krzywdzenia małoletniego.

- 5) Pracownicy, realizując zadania działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
- 6) Pracodawca stosuje zasady bezpiecznej rekrutacji zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności poprzez sprawdzenie w odpowiednich rejestrach karalności osób, które będą mieć kontakt z małoletnimi w ramach wykonywania zadań służbowych.

§ 3

- 1) Ilekroć jest mowa o:
 - a) **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 lat;
 - b) **pracodawcy lub firmie** – należy przez to rozumieć Szkoła pływania Orka-Pro;
 - c) **pracownikach** – należy przez to rozumieć osoby zatrudnione przez Szkoła pływania Orka-Pro oraz współpracowników (stażystów, praktykantów, osoby z którymi zostały zawarte umowy cywilnoprawne);
 - d) **rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców, a także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad małoletnim;
 - e) **krzywdzeniu** – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie, lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody małoletnich i/lub zakłócają ich optymalny rozwój.
- 2) Formy krzywdzenia małoletniego.
 - a) **Przemoc fizyczna** wobec małoletniego to przemoc, w wyniku której małoletni doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za małoletniego, lub ze strony osoby, której małoletni ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec małoletniego może być czynnością powtarzalną lub jednorazową.
 - b) **Przemoc psychiczna** wobec małoletniego to przewlekła, szkodliwa interakcja pomiędzy małoletnim a opiekunem, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z małoletnim opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z małoletnim, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności małoletniego i granic psychicznych pomiędzy rodzicem a małoletnim.

- c) **Wykorzystywanie seksualne** małoletniego to włączanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między małoletnim a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.
- d) **Zaniedbywanie małoletniego** to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju. Do zaniedbywania dochodzi w relacji małoletniego z osobą, która jest zobowiązana do opieki, wychowania, troski i ochrony małoletniego.

Rozdział 2

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich

§ 4

Pracownicy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia małoletnich.

§ 5

- 1) Znajomość czynników ryzyka i umiejętne ich rozpoznawanie umożliwiają:
 - a) identyfikowanie dzieci, które są bardziej narażone na krzywdzenie,
 - b) planowanie działań profilaktycznych wobec rodziny i małoletnich,
 - c) przerwanie stosowania przemocy wobec małoletnich.
- 2) Wystąpienie jednego lub nielicznych czynników ryzyka nie jest jednoznacznym sygnałem, że w rodzinie dochodzi do krzywdzenia małoletniego. Jeżeli jednak liczba czynników zwiększa się lub jeden z nich nasila się, należy podjąć wnikliwą obserwację małoletniego i rodziny.
- 3) W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia (np. psychologicznej, materialnej) i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
- 4) Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

Rozdział 3

Zasady bezpiecznych relacji między małoletnim a pracownikami.

§ 6

- 1) W komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
- 2) Niedopuszczalne jest zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie lub obrażanie małoletniego.
- 3) Nie wolno krzyczyć na małoletnich. Wyjątek stanowią sytuacje, kiedy dochodzi do zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego.
- 4) Nie wolno zachowywać się w obecności małoletnich w sposób niestosowny: używanie wulgarnych słów, gestów, żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej lub wykorzystywanie wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 5) Obowiązuje zasada równości traktowania małoletnich, bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, religijny, kulturowy, światopogląd.

§ 7

- 1) Należy unikać sytuacji pozostawiania pracownika z małoletnim sam na sam w pomieszczeniach nieobjętych monitoringiem, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi okolicznościami (np. zagrożenie życia/zdrowia małoletniego).
- 2) Zabronione jest nawiązywanie z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych czy składanie mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Dotyczy to także seksualnych komentarzy, żartów gestów, udostępniania małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na formę.
- 3) Nie wolno dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity bądź niestosowny.

§ 8

- 1) Nie wolno bić, popychać, szturchać ani w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego, nie wolno łaskotać, udawać walki z małoletnimi czy prowadzić brutalnych zabaw fizycznych.
- 2) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
- 3) Kontakt fizyczny pracownika z małoletnim dozwolony jest wyłącznie w sytuacjach uzasadnionych okolicznościami, np. pokazanie prawidłowości układu ciała w trakcie ćwiczeń, nauka sportów walki, udzielenie pierwszej pomocy, inne sytuacje zagrożenia życia/zdrowia małoletniego.

- 4) W sytuacjach wymagających udzielenia małoletniemu pomocy, należy unikać kontaktów innych niż niezbędne do udzielenia pomocy.

§ 9

- 1) Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania/pobytu ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Dotyczy to także kontaktów z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon /e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- 2) Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z małoletnim lub jego opiekunem prawnym poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- 3) Zabronione jest proponowanie małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, e-papierosów, napojów energetycznych, nielegalnych substancji, jak również używanie ich w obecności małoletnich.

Rozdział 4

Ochrona danych osobowych i wizerunku małoletniego

§ 10

- 1) Dane osobowe małoletnich mogą być przetwarzane przez firmę wyłącznie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym w szczególności zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
- 2) Firma zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych małoletnich, poprzez zachowywanie podstawowych zasad w ich przetwarzaniu, tj.: legalności, celowości, minimalizacji danych, prawidłowości danych, ograniczenia przechowywania danych, integralności, poufności i rozliczalności danych.
- 3) Szczególnie przy zgłoszeniach/interwencjach dot. krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletnich firma zapewnia ścieżkę poufną dla przetwarzanych Danych Osobowych małoletnich.
- 4) Firma przeprowadza analizę ochrony danych w fazie projektowania dla każdej planowanej usługi dotyczącej organizowania działalności rekreacyjnej, sportowej lub związanej z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich i dostosowuje adekwatne rozwiązania techniczne i organizacyjne celem zapewnienia zgodności z wymogami w ochronie danych osobowych (w tym bezpieczeństwa tych danych).

§ 11

- 1) Uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony jego dóbr osobistych, zapewnia się ochronę wizerunku małoletniego, poprzez wykluczenie prowadzenia nagrań zdjęciowych, filmowych (w ramach organizowanych zajęć o charakterze rekreacyjnym, sportowym lub związanym z rozwijaniem zainteresowań przez małoletnich) w sposób bezprawny, w szczególności bez zgody opiekunów prawnych małoletnich.
- 2) Opiekun prawny małoletniego przed udzieleniem zgody na wykorzystanie wizerunku małoletniego powinien być dokładnie poinformowany w jakim celu ma być przetwarzany ten wizerunek.
- 3) Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi małoletniego z imienia i nazwiska. Jeśli konieczny jest podpis, należy używać jedynie imienia małoletniego.
- 4) Poprzez publikację wizerunku małoletniego niedopuszczalne jest ujawnianie jakichkolwiek informacji wrażliwych dotyczących małoletniego, w tym stanu zdrowia, sytuacji materialnej, itp.
- 5) Zakazuje się publikowania wizerunku małoletniego w formach obraźliwych, ośmieszających, naruszających jego godność lub w jakikolwiek sposób naruszających dobra osobiste małoletniego.
- 6) Zabronione jest utrwalanie wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) przez pracowników dla celów prywatnych.

Rozdział 5

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego

§ 12

- 1) W przypadku, gdy pracownik zauważy na terenie obiektu zachowanie noszące znamiona krzywdzenia małoletniego, ma obowiązek podjąć działania zmierzające do wyeliminowania takiego zachowania przez zwrócenie uwagi osobie dopuszczającej się tego zachowania oraz niezwłocznie zawiadomić o sytuacji swojego przełożonego, który podejmuje decyzję, czy konieczne jest wezwanie Policji.
- 2) Pracownik, który był świadkiem zdarzenia sporządza notatkę służbową (pisemną lub e-mail) zawierającą opis sytuacji.
- 3) W przypadku zdarzeń wymagających natychmiastowej reakcji, w szczególności, zagrożenia życia Małoletniego lub grożącego mu ciężkiego uszczerbku na zdrowiu, pracownik będący świadkiem zdarzenia natychmiast powiadamia odpowiednie służby

dzwoniąc pod nr 112 (policja, pogotowie) a następnie zawiadamia o tym przełożonego i sporządza notatkę służbową.

- 4) W ramach interwencji poleca się zabezpieczyć monitoring, jeśli zdarzenie miało miejsce na terenie objętym monitoringiem.
- 5) Jeżeli zgłoszono krzywdzenie małoletniego ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencja prowadzona jest przez przełożonego.
- 6) W przypadku, gdy doszło do krzywdzenia małoletniego należy niezwłocznie poinformować o tym opiekuna prawnego małoletniego, a w razie konieczności także do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja lub sąd rodzinno-opiekuńczy lub najbliższy ośrodek pomocy społecznej).
- 7) Jeśli interwencja dotyczy czynu zabronionego, firma składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rejonowego, wydziału rodzinnego i nieletnich, ośrodka pomocy społecznej. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach instytucji wskazanych powyżej.
- 8) Z przebiegu każdej interwencji sporządza się Kartę Interwencji. Kartę załącza się do Rejestru Interwencji prowadzonego przez firmę.

Rozdział 6

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rodzica

§ 13

- 1) W przypadku podjęcia przez pracownika podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez rodziców, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji przełożonemu. Notatka może mieć formę pisemną lub postać elektroniczną.
- 2) W przypadku gdy zgłaszającym krzywdzenie jest małoletni to pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę służbową i informuje o tym przełożonego.
- 3) Przełożony przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego. Stara się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia są spisywane na Karcie interwencji.

§ 14

- 1) Jeżeli pracownik podejrzewa stosowanie przemocy wobec małoletniego przez rodziców lub opiekunów prawnych zgłasza ten fakt przełożonemu.

- 2) Przełożony przeprowadza z rodzicami lub opiekunami prawnymi rozmowę na temat konsekwencji stosowania przemocy wobec małoletniego oraz o obowiązku wszczęcia procedury „Niebieskie Karty”, a w przypadku popełnienia przestępstwa zgłoszenia sprawy do prokuratury oraz w przypadku zagrożenia dobra małoletniego do sądu rodzinnego. Rodzice informowani są także o możliwościach podjęcia leczenia i udziale w programach dla osób stosujących przemoc.

§ 15

- 1) Firma dokonuje diagnozy sytuacji i potrzeb małoletniego oraz sporządza Plan pomocy małoletniemu, który uwzględni sposoby zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa oraz opis wsparcia, jakie może zaoferować małoletniemu. Przygotowuje informację o placówkach pomocy małoletniemu.
- 2) W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadczą przemocy fizycznej, psychicznej lub innych niepokojących zachowań przy braku współpracy rodziców lub powtarzających się aktach przemocy firma składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka.
- 3) Firma monitoruje sytuację małoletniego, udziela wsparcia i organizują pomoc stosownie do jego potrzeb.
- 4) W przypadku podejrzenia, że rodzic małoletniego zaniedbuje jego potrzeby lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, firma informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa.

§ 16

- 1) W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadczą krzywdzenia z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub/i zagrożone jest jego życie należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby.
- 2) Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy zauważył o zagrożenie i następnie wypełnia Kartę interwencji.
- 3) W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadczą krzywdzenia innymi typami przestępstw niż wskazane w ustępie poprzedzającym firma składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym.

Rozdział 7

Procedura postępowania w przypadku krzywdzenia małoletniego przez rówieśników

§ 17

- 1) W przypadku podejrzenia, że małoletni jest krzywdzony przez innego małoletniego pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji przełożonemu. Notatka może mieć formę pisemną lub postać elektroniczną.
- 2) W przypadku gdy zgłaszającym krzywdzenie jest małoletni to pracownik przyjmuje informację, zapewniając dyskrecję zgłaszającemu poprzez wysłuchanie go bez świadków. Z rozmowy sporządza notatkę służbową.
- 3) Pracownik informuje o zdarzeniu przełożonego i w jego obecności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną oraz osobą/osobami podejrzanymi o krzywdzenie.
- 4) Firma opracowuje Plan pomocy małoletniemu.
- 5) Firma monitoruje sytuację małoletniego przy współpracy z rodzicami.
- 6) W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego podczas prowadzenia zajęć przez firmę należy przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzanym o krzywdzeniem oraz jego rodzicami, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na Karcie interwencji. Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne Karty Interwencji.

§ 18

- 1) W przypadku podejrzenia, że małoletni doświadcza ze strony innego małoletniego innej przemocy fizycznej, przemocy psychicznej lub innych niepokojących zachowań, przy powtarzającej się przemocy firma składa wniosek do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację dziecka lub wszczęcie postępowania o demoralizacji małoletniego jeżeli sprawa dotyczy małoletniego w wieku co najmniej 10 lat.
- 2) Wspólnie z rodzicami małoletniego krzywdzącego należy opracować Plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
- 3) Z rodzicami małoletniego poddawanego krzywdzeniu należy opracować Plan pomocy małoletniemu, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
- 4) W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzanym o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez rodziców, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy przejść do procedury z Rozdziału 5 lub 6.

- 5) Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny poprzez zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa przez nieletniego
- 6) Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę prokuratury lub policji poprzez zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.

Rozdział 8

Zasady dostępu małoletnich do Internetu oraz ochrony przed szkodliwymi treściami

§ 19

- 1) Firma zapewniając małoletnim dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
- 2) Podczas prowadzenia zajęć, przygotowania do nich i po ich zakończeniu, na terenie prowadzenia zajęć dostęp małoletniego do Internetu możliwy jest tylko pod nadzorem pracownika.
- 3) Firma nie zapewnia swobodnego dostępu małoletnich do komputerów.

§ 20

- 1) W przypadku dostępu realizowanego pod nadzorem pracownika, pracownik ma obowiązek informowania małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
- 2) Pracownik ma obowiązek czuwać nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu przez małoletnich podczas zajęć.

Rozdział 9

Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

§ 21

- 1) Za skuteczne funkcjonowanie Standardów Ochrony Małoletnich odpowiada firma.
- 2) Do obowiązków firmy należy:
 - a) przygotowanie pracowników do stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, zorganizowanie szkoleń wewnętrznych za pisemnym potwierdzeniem uczestnictwa pracownika w szkoleniu;
 - b) monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletnich;

- c) reagowanie na sygnały naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich;
 - d) prowadzenie Rejestru Zgłoszeń, na podstawie Kart Interwencji;
 - e) proponowanie zmian w Standardach Ochrony Małoletnich;
- 3) Firma przeprowadza wśród pracowników, rodziców i małoletnich, raz na 12 miesięcy, ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich.
 - 4) Firma dokonuje opracowania wypełnionych ankiet. Sporządza na tej podstawie sprawozdanie z monitoringu.
 - 5) Firma wprowadza do Standardów Ochrony Małoletnich niezbędne zmiany i ogłasza pracownikom, małoletnim i ich rodzicom nowe brzmienie.

§ 22

- 1) W ramach monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich firma konsultuje się z rodzicami małoletnich podczas spotkań i zebrań organizacyjnych np. przed zajęciami oraz w formie ankiet kierowanych do rodziców i rozmów indywidualnych.
- 2) W ramach monitoringu Standardów Ochrony Małoletnich firma konsultuje się z małoletnimi podczas spotkań i zebrań organizacyjnych np. zajęciami oraz w formie ankiet kierowanych do małoletnich i rozmów indywidualnych.

Rozdział 12

Przepisy końcowe

§ 23

- 1) Ogłoszenie Standardów Ochrony Małoletnich następuje w sposób dostępny dla pracowników, małoletnich i ich rodziców, w szczególności poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń, w miejscu ogłoszeń dla pracowników i poprzez przesłanie jej tekstu drogą elektroniczną na pocztę służbową, a także poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.
- 2) Zapisy zawarte w dokumencie obowiązują wszystkich pracowników, a znajomość jej treści pracownicy potwierdzają własnoręcznym podpisem.
- 3) Każdy pracownik ma obowiązek zapoznać się ze Standardami Ochrony Małoletnich i je stosować.